

**Für jeden versicherten Teilnehmer müssen folgende Dokumente vollständig beim LVPR eingehen;
nur dann ist eine reibungslose Abrechnung durch den LVPR möglich:**

+ Antrag auf Kostenübernahme

- ✓ Verordnung muss im Original vorliegen (Antrag auf Kostenübernahme, grün – roter Bogen 56) - nur bei Ersteinreichung, alle weiteren Abrechnungen erfolgen mit einer Kopie (bitte Kopie beilegen)
- ✓ Leistungszusage/Kostenübernahmeerklärung der Krankenkasse bzw. Rentenversicherers auf dem Antrag auf Kostenübernahme
- ✓ Unterschrift des Teilnehmers auf dem Antrag auf Kostenübernahme

+ Teilnahmebestätigung des Versicherten

- ✓ jeder unterschriebene Termin gilt als teilgenommen, alle Termine müssen einzeln vom Teilnehmer unterschrieben sein, zusammenfassende Klammern etc. werden nicht akzeptiert
- ✓ bitte lassen Sie vom Teilnehmer den Kopf der Teilnahmebescheinigung (1. Seite ganz oben, Name, Versicherungsnummer, usw.) vollständig ausfüllen
- ✓ der /die Übungsleiter/in bestätigt mit der eigenen Unterschrift
- ✓ das Abrechnungsfeld mit der Kontoverbindung bitte ebenfalls ausfüllen
- ✓ der Leistungserbringer bestätigt dann mit Unterschrift und Vereinstempel

Bitte tackern Sie keine Unterlagen zusammen. Nutzen Sie ggf. Büroklammern oder legen die Formulare lose aufeinander.